

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
KARŞIYAKA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: Merkez	
Adres:	Karşiyaka Mahallesi 1645 Sokak No:22 Merkez - Afyonkarahisar	Coğrafi Konum (link):	https://www.google.com.tr/maps/place/Karsiyaka+Ilkokulu/@38.7786663,30.5458737,17.75z/data=!4m6!3m5!1s0x14cf17f244707ed3:0xacab7aaf66d198d8!8m2!3d38.7789097!4d30.5474987!16s%2Fg%2F11c59pct55?entry=tu iyaka+Ilkokulu/@38.7788079,30.543789,16.38z/
Telefon Numarası:	(272) 229 44 00	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	759347@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://afyonkarsiyakaio.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	759347	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim



Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi belli bir planlamayı gerektirmektedir. Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar, ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Bu anlamda 2024-2028 dönemi stratejik planı belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını, çağdaş eğitim-öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle ve başarıyla yürütülmesini sağlayacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır. Ülkemizi hedeflenen seviyeye taşıma noktasında etkili olacağına inandığımız bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilimiz ve ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Abdullah GÖKDENİZ
Okul Müdürü

İçindekiler

Sunuş.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	9
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Kurum İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları	22
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistik Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi.....	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	37
3.1. MİSYONUMUZ.....	37
3.2. VİZYONUMUZ.....	38
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	38
4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	46
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDULLAH GÖKDENİZ	OKUL MÜDÜRÜ	ÖMER ÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI
ÖMER ÖNER	MÜDÜR YARDIMCISI	KADER ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN
SABRİYE AVCI	ÖĞRETMEN	TÜLAY BALCIOĞLU	ÖĞRETMEN
FADİME GÖKPINAR	ÖĞRETMEN	ŞERİFE AKTAŞ	GÖNÜLLÜ VELİ
AHMET SİVRİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HACER AKKAYA	GÖNÜLLÜ VELİ

1.2. Planlama Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” hükmü çerçevesinde ve “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi” taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre okulumuz 2024-2028 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, müdürlüğümüzün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi, kurum içi ve dışı analizler gibi çalışmalar yapılmıştır.

Durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

2013 yılında Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından Karşıyaka Mahallesi'nde şu an içerisinde bulunduğumuz arsaya 18 derslikli bir okul inşaatı yapılmış, 2014-2015 eğitim-öğretim yılında Karşıyaka İlkokulu olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

İlk açıldığında öğrenci sayısının 40 olması nedeniyle Şemsettin Güneş İmam-Hatip Ortaokulu'nda eğitim-öğretim yapan okulumuz, ara sınıflara öğrenci kazandırma çalışmaları ve Hüseyin Türkmen İlkokulu'ndan gelen nakillerle öğrenci sayısını 137'ye çıkarmıştır. Karşıyaka İlkokulu 2014-2015 eğitim-öğretim yılının 2.döneminden itibaren kendi binamızda eğitim-öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 3000 metrekare arsa üzerinde faaliyet göstermektedir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 18 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 Rehberlik odası, 1 Memur odası, 1 Anasınıfı beslenme

salonu, 1 Mescit, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur. Okulumuz 2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 478 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü 2024-2028 Stratejik Planında eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi aşağıda yapılmıştır.

1. Bütün sınıflarımızda akıllı tahta bulunmaktadır.
2. Okul bahçesine çocuk oyunları çizimleri yapıldı.
3. İş güvenliğine uygun olarak, kapı kolları değiştirildi,
4. Okulumuza fotokopi makinesi alındı.
5. Okul içi ve dışı güvenlik önlemleri için yeni kamera sistemi taktırdı.
6. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı artırılmıştır.
7. Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitimlere katılma oranı artırılmıştır.
8. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılmıştır.
9. İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı azaltılmıştır.
10. Okulumuzda engellilerin kullanımına uygun rampa, asansör ve tuvalet aktif olarak kullanılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan müdür, müdür yardımcısı ve öğretmenler Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde belirtilen görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler. Buna göre:

Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu: İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Müdür Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumluluğu: Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

Öğretmenin Görev, Yetki ve Sorumluluğu: Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, insan kaynakları yönetimi, fiziki ve teknolojik altyapı olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi 6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması 2. Ölçme ve değerlendirme uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak 3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projeleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 4. Eğitim bilişim ağının kullanımının ve yaygınlaştırılmasının sağlanması

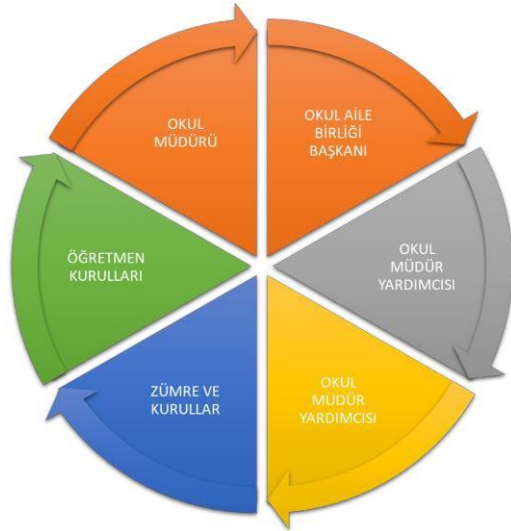
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol çalışmalarının yürütülmesi
2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

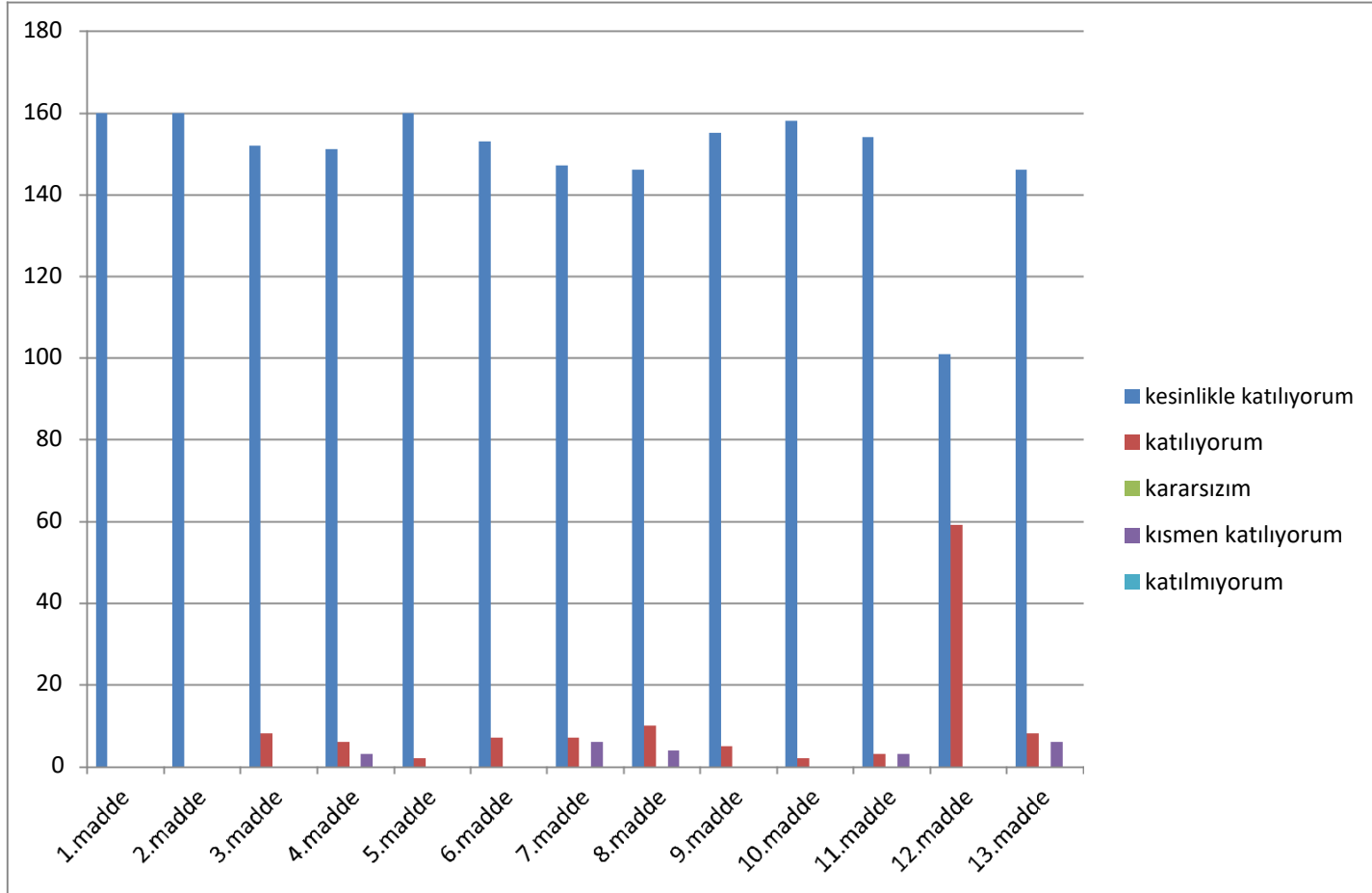
2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



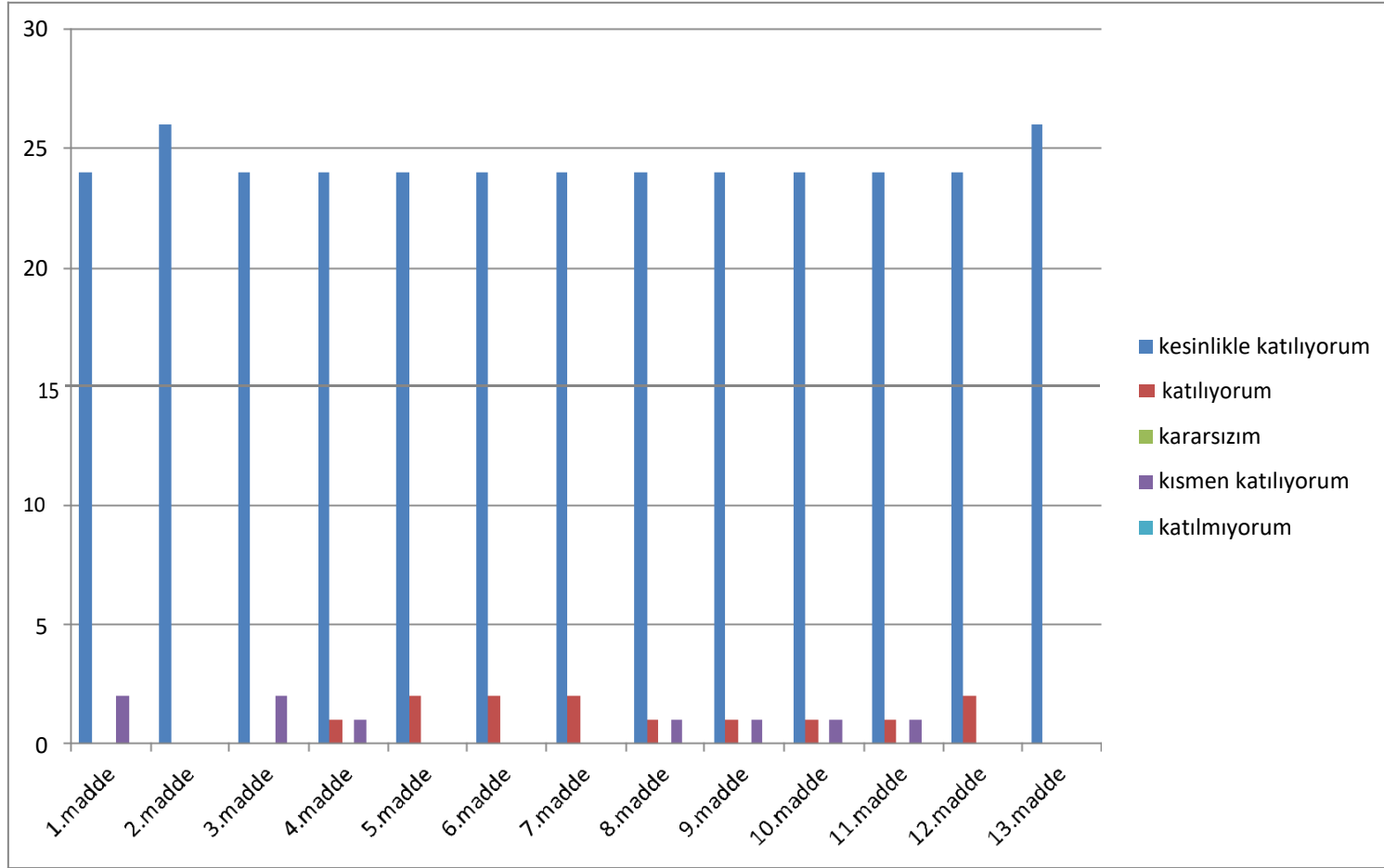
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



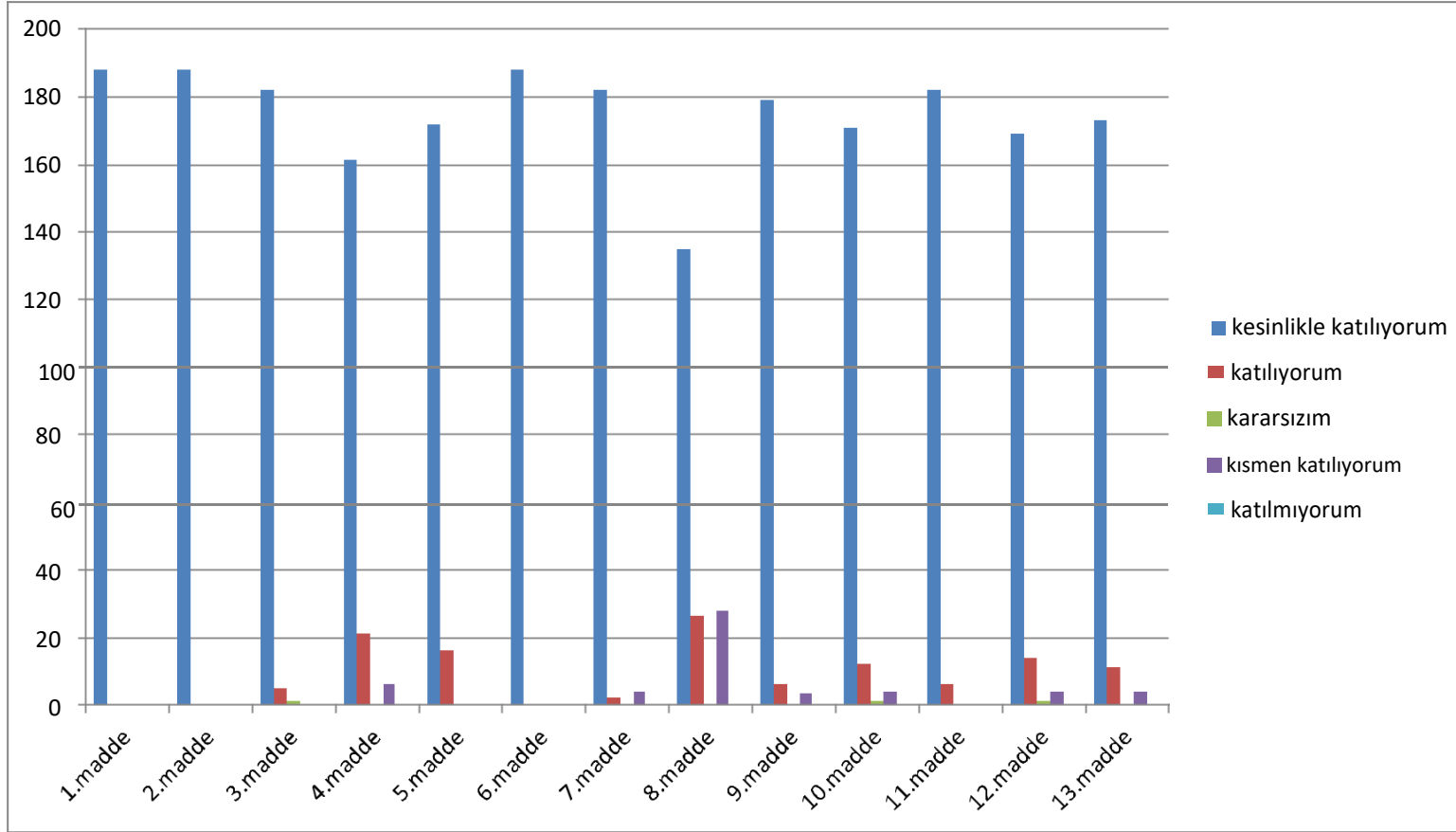
1. **Madde** : Okulumu seviyorum.
2. **Madde** : Okulumda kendimi güvende hissediyorum.
3. **Madde**: Okulumun içi ve bahçesi temizdir.
4. **Madde** : Öğretmenim adildir.
5. **Madde** : Öğretmenim benimle ilgileniyor.
6. **Madde** : Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.
7. **Madde** : Arkadaşlarımı seviyorum.
8. **Madde**: Öğretmenim derse katılmamı sağlar.
9. **Madde** : Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.
10. **Madde** : Okul bahçesindeki oyun alanları yeterlidir.
11. **Madde**: Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.
12. **Madde**: Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
13. **Madde**: Okulda iyi vakit geçiriyorum.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



1. **Madde** : Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
2. **Madde** : Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
3. **Madde** : Okul temiz ve hijyeniktir.
4. **Madde** : Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
5. **Madde**: Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
6. **Madde** : Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
7. **Madde** : Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
8. **Madde** : Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
9. **Madde** : Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
10. **Madde** : Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
11. **Madde** : Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
12. **Madde** : Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
13. **Madde** : Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

Veli Anketi Sonuçları:



1. **Madde:** Okul temiz ve hijyeniktir.
2. **Madde:** Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
3. **Madde:** Okul temiz ve hijyeniktir.
4. **Madde :** Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
5. **Madde :** Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
6. **Madde :** Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
7. **Madde :** Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
8. **Madde :** Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
9. **Madde :** Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
10. **Madde :** Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
11. **Madde :** Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
12. **Madde :** Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.
13. **Madde :** Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

2.7. Kurum İçi Analiz

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler ve diğer personeller arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- 1- Kurum içi iklim,
- 2- Çalışanların motivasyonu,
- 3- Kurumsal değerler,
- 4- Kurum içi iletişim,
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- 7- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek,
- 8- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebilir.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.
- 13- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği vardır.
- 14- Yöneticiler katılımcılığı desteklemektedir.
- 15- Yeni fikirlere ve uygulamalara açık ve uyumlu personele sahiptir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Karşıyaka İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Karşıyaka İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Çalışanların Görev Dağılımı	
Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek ve organize etmek
MüdürBaşYardımcısı	-
MüdürYardımcısı	Müdüre okul iş ve işlemlerle ilgili yardımcı olmak
AtölyeveBölümŞefleri	-
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek
YönetimİşleriBüro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik-bakım-onarım işlerini yapmak

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	0
5-6Yıl	-	0
7-10Yıl	-	0
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	1	0	0	1	0	0
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Abdullah GÖKDENİZ	Müdür	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında
Ömer ÖNER	Müdür Yardımcısı	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branş	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Sınıf öğretmenliği	12	4	
	Okul öncesi Öğretmenliği	4	0		4
	Branş Öğretmeni	2	0		2
1-3Yıl		0	0	0	0
4-6Yıl		0	0	0	0
7-10Yıl		3	0	9	3
11-15Yıl		5	1	13	6
16-20		4	1	16	5
20veüzeri		6	2	24	8

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	0	1	2	0

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
MERVE ŞAHLAN	OKUL ÖNCESİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
NURSEL SARI	OKUL ÖNCESİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
BURCU YALDIZ	OKUL ÖNCESİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
TUĞBA DEMİRKIRKAN	OKUL ÖNCESİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
ARZU KAYAALP DEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
BAHAR TANAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
FADİME GÖKPINAR	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
GÜLŞAH AKKOYUNLU KAPISIZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
HAKAN EMRE	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
HİLAL SÖĞÜT	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
İSMAİL ÖKSÜZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
KADER ÖZTÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.

LÜTFİ TURAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
MELEK KORKMAZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
NEÇİBE ÖZGÜL AKSAKBAĞI	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
SABRİYE AVCI	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
SEMRA NAZLI	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
TÜLAY BALCIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
UĞUR BALCIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
MÜYESSER AKSU	İNGİLİZCE	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.
ÜMRAN ERKORKMAZ ÇOBAN	REHBERLİK	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.	Mebbis kayıtlarında mevcuttur.

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Kadro Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	Lise	KHK 696	1
3	Hizmetli	0	1	Ortaokul	TYP Geçici Temizlik İşçisi	1
4	Hizmetli	0	1	İlkokul	TYP Geçici Temizlik İşçisi	1

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				MevcutKapasiteKullanımivePerformans					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojikDanışmanSayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	80	20	55	15	10	9

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vasıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, öğretmenlerin de kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	3	4	5	1
Yazıcı	2	3	4	2
Televizyon	2	2	2	0

Fiziki Mekân Durumu

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
ÖğretmenÇalışmaOdası	X		1		
EkipmanOdası		X		1	
Kütüphane	X		1		
RehberlikServisi	X		1		
ResimOdası		X		1	
MüzikOdası		X		1	
ÇokAmaçlıSalon	X		1		
SporSalonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuza ait mali kaynaklar tablosu aşağıda sunulmuştur.

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	190000	200000	300000	350000	400000	1440000
Okul Aile Birliği	5000	10000	40000	50000	100000	205000
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	195000tl	210000tl	340000tl	400000tl	500000tl	1690000

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinliklere ilişkin giderler
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	40000	5000	100000	15000	195000	30000
Küçük Onarım		5000		10000		20000
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		20000
Büro Makinaları Harcamaları		10000		30000		60000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		5000		10000		15000
Kırtasiye		10000		25000		50000
GENEL		40000		100000		195000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	-	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	4	4
Sınıf Öğretmeni	4	12	16
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	-	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	21	27

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	1000	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	28,6	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	33,2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1200	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	120			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
ANASINIFI A	14	8	22	2-C	11	12	23
ANASINIFI B	11	8	19	2-D	16	10	26
ANASINIFI C	13	6	19	3-A	15	10	25
ANASINIFI D	13	7	20	3-B	15	12	27
1-A	14	17	31	3-C	10	15	25
1-B	15	16	31	3-D	10	14	24
1-C	14	17	31	4-A	8	10	18
1-D	15	17	32	4-B	8	9	17
2-A	13	12	25	4-C	8	10	18
2-B	16	10	26	4-D	10	9	19

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	ADSL

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	190000 TL	190000 TL
2023	282000 TL	282000 TL

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar(nüfus, demografik yapı, coğrafî alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşam, düşük maaş, kırsal alandaki yaşama),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanımı durumu● e-Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknolojilerindeki gelişmeler● Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Havanın kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yaygınluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Çevre

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Genç bir eğitim kadrosunun olması• Girişimci personelin olması• Kurum kültürüne sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Her daim ilgili ve verimli bir veli profilinin olması• Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun bahçe ve oyun alanı olarak geniş olanaklara sahip olması, gerekli altyapı ve üstyapı imkanlarının, teknolojik donanımın yeterli olması• Güvenlik kameralarının olması• Engellilere yönelik engelli merdiveni olması
	<ul style="list-style-type: none">• Asansörün bulunması
Donanım	Donanım ve malzemelerin yeterli olması, yeni teknolojilerin okulun imkanları ölçüsünde takip edilmeye çalışılması
Bütçe	Okulumuzun bütçesinin yeterli olması ve bütçeyi daha da fazlaştırmak için

	gerekli altyapının oluşturulmaya çalışılması
Yönetim Süreçleri	Yönetim sürecinde okulun kurumsal kimliğini ön plana çıkararak, öğretmen ve öğrencileri de yönetime ortak eden bir anlayışa sahip olunması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci, veli ve yönetimin her daim birbiriyle iletişim halinde olması, kararları ortaklaşa almaları, başarıyı ve başarısızlığı paylaşmaları

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ailelerin ekonomik olarak güçlü olmaması
Çalışanlar	Hizmetli personel eksikliği
Veliler	Bazı velilerin maddi durumunun düşük olması, farklı sebeplerden dolayı eğitime yeterli desteğin verilmemesi
Bina ve Yerleşke	Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	Bazı velilerin maddi durumunun düşük olması, farklı sebeplerden dolayı eğitime yeterli desteğin verilmemesi
Yönetim Süreçleri	Velilerin maddi durumunun düşük olması nedeniyle okulun ihtiyaçlarını karşılamada çekilen zorluklar
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin eğitim düzeyinin düşük olmasından kaynaklanan eğitime bakış açısı ve iletişim sorunları

Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi
Ekonomik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Sosyolojik	Her ailenin uzaktan veya yakından birbirini tanuması ve akrabalık bağlarının kuvvetli olması
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite, misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri

Tehditler

Ekonomik	Bölge halkının kısıtlı ekonomik imkanlara sahip olması iş imkanlarının yeterli olmaması
Teknolojik	Bölge altyapısının yetersiz olması
Ekolojik	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tabloda farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir system kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul olarak misyonumuz kaliteli bir eğitim için etkili yöntem ve teknikleri kullanan, öğrencilere Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini kazandıran, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, başkalarının haklarına saygılı, üretken, sorumluluk sahibi ve mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.

3.2. VİZYONUMUZ

Sevgiyle bilginin kucaklaştığı okulumuzda; öğrenci, aile ve okul üçgeninde bütünlük oluşturarak ilerlemektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- * Atatürk ilke ve inkılapları
- * Fırsat ve imkan eşitliği
- * İnsan haklarına toplumsal ve etik değerlere saygı
- * Şeffaflık, açıklık ve erişilebilirlik
- * Planlılık
- * Bilimsellik
- * Etkili okul içi ve dışı iletişim
- * Sürekli değişim ve gelişim
- * Çevreye duyarlılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü

destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır .Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Girdi Göstergeleri: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmada katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka değişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- Ana okuluna kayıt oranı
- Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- Mezuniyet oranı
- Yüksek öğretime geçiş oranı
- Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı).

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 1:Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç1	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenimi geçişi sağlanacaktır.									
Hedef1.1.	H1.1. H.1.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	55	60	65	70	75	85	Yıllık	Yıllık	
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	55	60	65	70	75	85	Yıllık	Yıllık	
PG.1.3. 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	25	10	8	6	5	4	3	Yıllık	Yıllık	
PG.1.4. 5 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	12	9	4	5	4	3	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S1.1.1	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.3	S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S1.1.4	S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
	S1.1.5	S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
	S1.1.6	S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Riskler	Aile desteğinin yetersizliği									
MaliyetTahmini	Maliyetsiz.									
Tespitler	5 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı en aza indirmek.									
İhtiyaçlar	Okul-Öğretmen-Veli-Öğrenci işbirliğini sağlamak.									

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef2.1.	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	30	35	40	45	50	52	Yıllık	Yıllık	
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	10	12	15	18	20	20	Yıllık	Yıllık	
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	478	478	480	500	500	500	Yıllık	Yıllık	
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	10	12	15	18	20	20	Yıllık	Yıllık	
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	478	478	480	500	500	500	Yıllık	Yıllık	
PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	10	12	15	18	20	20	Yıllık	Yıllık	
PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	478	478	480	500	500	500	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S1.1.1	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S1.1.3	S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
	S1.1.4	S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	S1.1.5	S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	S1.1.6	S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Riskler	Kitap sayısı yetersizliği									
MaliyetTahmini	30000 TL									
Tespitler	Müstakil kütüphane alanının olması.									
İhtiyaçlar	Materyal ve kitap									

TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Amaç3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	15	25	35	40	45	50	65	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S3.1.1	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	S3.1.2	S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler	Okul eski bina olması ve spor salonu,atölye gibi fiziki mekanların olmaması									
MaliyetTahmini	500000 TL									
Tespitler	Spor salonu,atölye gibi fiziki mekanların olmaması									
İhtiyaçlar	Spor salonu,atölye gibi fiziki mekanların ihtiyacı									

TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 4: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel,duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 4.1.öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç4		A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef4.1.		H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PerformansGöstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel,sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	55	60	65	70	75	85	Yıllık	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		20	55	60	65	70	75	85	Yıllık	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		20	25	30	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	50	55	60	65	70	75	Yıllık	Yıllık
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		20	55	65	70	75	80	85	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1.1.1	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.								
	S1.1.2	S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.								
	S1.1.3	S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
	S1.1.4	S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.								
	S1.1.5	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
	S1.1.6	S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								
	S1.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
	S1.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
	S1.1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.								
	S1.1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
S1.1.11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Riskler	Aile desteğinin yetersiz olması									
MaliyetTahmini	Maliyetsiz.									
Tespitler	Gerekli tedbirler alındığında eğitim ve öğretimde kalite de artacaktır.									
İhtiyaçlar	Okul-Öğretmen-Veli-Öğrenci işbirliğini sağlamak.									

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gsteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği gözönünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangifaaliyetlerle uygulamaya geçireleceğinin çerçevesini çizilir.

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	5000	7500	10000	12500	15000	60000
Hedef1.1	5000	7500	10000	12500	15000	60000
Amaç2	10000	12500	15000	17500	20000	65000
Hedef2.1	10000	12500	15000	17500	20000	65000
Amaç3	15000	17500	20000	22500	25000	100000
Hedef3.1	15000	17500	20000	22500	25000	100000
Amaç4	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Hedef4.1	20000	25000	30000	35000	40000	150000
Genel Yönetim Giderleri	5000	5000	5000	10000	10000	35000
TOPLAM	105000	130000	155000	185000	240000	815000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef Performansı	1.1				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri * (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A) / (B-A)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme değerlendirme çalışmalarında kullanılacak.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temelortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri,hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		0		
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		0		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√				
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√				
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		√
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet,Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					

Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık			0		
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumtürüneveyapısınıagöredeğişkenlikgösterebilir.

√:Tamamı 0: Birkısı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İçPaydaş	DışPaydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√			Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özelidare		0		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikliİşgücü	AR-GE, Projeler, Da nışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırı m	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyalteknikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√				√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
MeslekKuruluşları									
Sağlıkkuruluşları			o						
DiğerKurumlar									o
Özelsektör			√	o			o		

√:Tamamı O: Birkısımlı

T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-49809702-602.04.01-102746980
Konu : 2024-2028 Stratejik Plan

21.05.2024

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) 24.12.20013 Tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
b) 26.05.2006 Tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamayla İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
c) 05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazımız

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğindeki “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” nı Bakan Onayı ile 1.01.2024 tarihi itibariyle uygulamaya koymuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. İlgili genelge doğrultusunda Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmış ve yayımlanmıştır.

Bakanlığımız Stratejik Planı ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesi ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgili genelge ile uygun görülmüştür. Bu kapsamda, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü İl Stratejik Planının yayımlanmasıyla birlikte “05.04.2024 tarih ve E-49809702-602.04.02-100241492 sayılı yazı” kapsamında okul ve kurumlarımızın hazırladıkları ve Müdürlüğümüz Arge Birimi Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenen ve uygun görülen 2024-2028 Okul/Kurum Stratejik Planlarını yayınlamaları ve uygulamaya koymaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde olurlarınıza arz ederim.

OLUR

Miraç SÜNNETCİ
İl Millî Eğitim Müdürü